

2025 YILI
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET
RAPORU

BETÜL ZİYA EREN GENOM VE KÖK HÜCRE MERKEZİ

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....

I- GENEL BİLGİLER.....

A- Misyon ve Vizyon.....

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....

1- Fiziksel Yapı.....

2- Örgüt Yapısı.....

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Erciyes Üniversitesi bünyesinde 2012 yılında kurulan Betül Ziya Eren Genom ve Kök Hücre (GENKÖK) Merkezi, Türkiye'nin yaşam bilimleri alanında devlet destekli en büyük araştırma merkezlerinden biridir. Kök hücre ve genetik alanındaki çalışmalarıyla öne çıkan GENKÖK, aynı zamanda Proteomiks, Transgenik-Xenograft Hayvan, Biyoinformatik, Metagenom gibi farklı disiplinlerdeki 14 birim ile araştırmacılara kapsamlı bir araştırma altyapısı sunmaktadır. Bu zengin alt yapısıyla GENKÖK, Türkiye'de ve dünyada kök hücre ve genetik araştırmalara yön veren bir merkez haline gelmiştir.

GENKÖK, hücrelerin kendini yenileme ve farklı hücre tiplerine dönüşebilme özellikleri sayesinde biyomedikal araştırmalarda çığır açan kök hücreler üzerine yoğunlaşmaktadır. Özellikle, kemik iliği nakli ve kan hastalıkları gibi alanlardaki tedavi uygulamaları sayesinde kök hücrelerin tedavi potansiyeli her geçen gün daha geniş bir yelpazede kullanılmaktadır. Merkezimizde, kök hücrelerin yanı sıra ailesel geçişli genetik hastalıkların tespiti ve bireye özel tedavi yöntemleri geliştirilmesine yönelik araştırmalar yürütülmektedir. Sağlık Bakanlığı onaylı cGMP (güncel iyi üretim uygulamaları) birimimiz, hastalara uygulanan tedavilerde gerekli yüksek standartları sağlamakta olup kamudaki ilk GMP laboratuvarı olarak faaliyetine devam etmektedir.

GENKÖK'te, genetik araştırmalara ek olarak, başta kanser olmak üzere Otizm, Alzheimer, Multipl Skleroz gibi hastalıkların moleküler düzeyde anlaşılması ve tedavi seçeneklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Çeşitli fare modelleri kullanarak yapılan bu çalışmalar, hastalıkların mekanizmalarını derinlemesine incelemekte ve yeni tanı ve tedavi yöntemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Ayrıca, DNA ve RNA analizleri, PCR, Tüm genom dizileme, DNA dizileme ve ELISA gibi güncel moleküler biyoloji teknikleri merkezimizde sıklıkla kullanılmakta ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Sağlık çalışmalarının yanında, merkezimizde ziraat, veterinerlik gibi diğer disiplinlerde de bitki ve hayvan ıslahları, moleküler mikrobiyoloji gibi alanlarda da araştırmacılar çalışmalarını sürdürmektedirler.

Merkezimiz, multidisipliner bilim insanlarının etkin rol aldığı bir araştırma ortamı sağlamaktan gurur duymaktadır. GENKÖK bünyesinde 2017 yılında kurulan Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü ile beraber Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü lisansüstü programlarındaki öğrencilerin ve araştırmacıların ulusal ve uluslararası projeleri merkezimizde yürütülmektedir.

GENKÖK, ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle yürüttüğü projeler sayesinde kök hücre, genetik, biyoteknoloji gibi kritik alanlarda ülkemizi global bilim arenasında temsil etmektedir. Gelecek vizyonu, sadece bilimsel araştırmalarda değil, bu bilgiyi topluma aktarmada da etkin rol oynamak ve bilim dünyasında Türkiye'nin prestijini artırmaktır.

GENKÖK olarak, bilim insanlarımızın azmi ve teknolojiye dayalı altyapımız sayesinde Türkiye'yi dünya bilim arenasında güçlü bir konuma taşımayı hedefliyoruz."

Prof. Dr. Serpil Taheri

GENKÖK Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

-GENKÖK sağlık bilimleri başta olmak üzere multidisipliner çalışmaların yapılabileceği, üreten, ürettiği ile de araştırma yapan, mezuniyet sonrası eğitim veren, dünyada bilinir, ülkemizde lider bir araştırma merkezi olma yolunda süratle ilerlemektedir.

- Tıbbi tedaviler için kullanılacak hücreleri oluşturmak ve üretmek,
- Öğrenciler ve akademik personele açık, multidisipliner çalışmaların yapılabileceği bir merkez olmak,
- Öğrencilere hem eğitimleri boyunca hem de mezuniyet sonrası farklı fırsatlar sunmak,
- Endüstri ile işbirliği yapmak.

Vizyon

GENKÖK' ün ulusal/uluslararası alanda her yönüyle yüksek nitelikli bir yaşam bilimi merkezi olarak kabul görmek, başta Türkiye olmak üzere tüm dünyada, yaşam bilimlerine liderlik etmek ve işgücü ve finansal kaynakları en etkin şekilde harekete geçiren, yaşam bilimlerindeki devrim niteliğindeki yeni bilimsel bilgiyi toplumun sağlık ve refahı için kullanılabilir hale dönüştüren ve yaptığı bilimsel araştırmalar ile ulusal ekonominin kalkınmasına katkı sağlayan bir buluş ve inovasyon merkezi olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkez yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Müdür yardımcısı,
- c) Genel Koordinatör,
- ç) Yönetim Kurulu,
- d) Bölüm Sorumluları,
- e) Danışma Kurulu.

Müdür ve görevleri

MADDE 8 – (1) Müdür, üç yıl süre ile Üniversitenin konuyla ilgili öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- c) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek,
- ç) Merkezin faaliyet raporlarını hazırlayarak Yönetim Kurulu görüşü alındıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- d) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- e) Gerekli gördüğü durumda bilimsel danışman atamak.

Müdür yardımcısı ve görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün Merkezin çalışma birimlerinde görevli öğretim üyeleri arasından önereceği bir öğretim üyesi, Rektör tarafından üç yıl süre için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görüşü alınmak suretiyle Rektör tarafından en fazla üç müdür yardımcısı görevlendirilebilir.

(2) Müdür yardımcıları görevlendirme süresinin sonunda Rektör tarafından, Müdürün görüşü alınarak tekrar görevlendirilebilir veya süresinden önce görevine son verilebilir.

(3) Müdür yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetim ve işleyişinde Müdüre yardımcı olmak,
- b) Müdür tarafından belirlenen görevleri yürütmek,
- c) Gerekli durumlarda Müdüre vekâlet etmek.

Genel koordinatör ve görevleri

MADDE 10 – (1) Genel Koordinatör, Üniversitenin tam zamanlı personeli arasından Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Genel Koordinatörün görev süresi üç yıldır. Süresi dolan Genel Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

(2) Genel Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Müdür tarafından belirlenen görevleri yürütmek,
- b) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmekte Müdüre yardımcı olmak,
- c) Proje koordinatörlüğünü yürütmek; Merkeze başvurusu yapılan projelerin gerekli hazırlıklarını yaparak bunu bilimsel proje danışma kuruluna sunmak, zaman ve mali planlamasını yapmak ve gerekli merkez koordinasyonunu sağlamak, yurt içi ve yurt dışı bağlantılı projelerde koordinasyonu sağlamak, iş bölümü ve planlamayı hazırlamak, proje iş bölümlerini ve zaman etüd planlamalarını hazırlayıp ilgili bölüm başkanına ve Müdüre sunmak,
- ç) Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak ve toplantı raporlarını hazırlamak.

“Danışma kurulu ve görevi

MADDE 11/A- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile alanlarında deneyimli,

kamu ve/veya özel kurum ve/veya sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri (dış paydaş üyeleri) arasından Müdürün

önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen en fazla dokuz üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle

yeni üye görevlendirilebilir.

(3) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi hâlinde kurul

üyelikleri de sona erer.

(4) Danışma Kurulu toplantısına mazeretsiz üst üste üç defa katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(5) Danışma Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine yılda en az bir kez gündemdeki konuları görüşmek üzere üye

tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

(6) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin faaliyetleri ile idari hizmet çalışmalarının niteliğinin artırılması ve

sürekli iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda görüş ve

önerilerde bulunmaktır.”

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf	3				
Bilgisayar Lab.					
Atölye					
Diğer Lab.	9				
Toplam	12				

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	4					
Konferans Salonu			1			
Toplam	4		1			

1.3- Hizmet Alanları

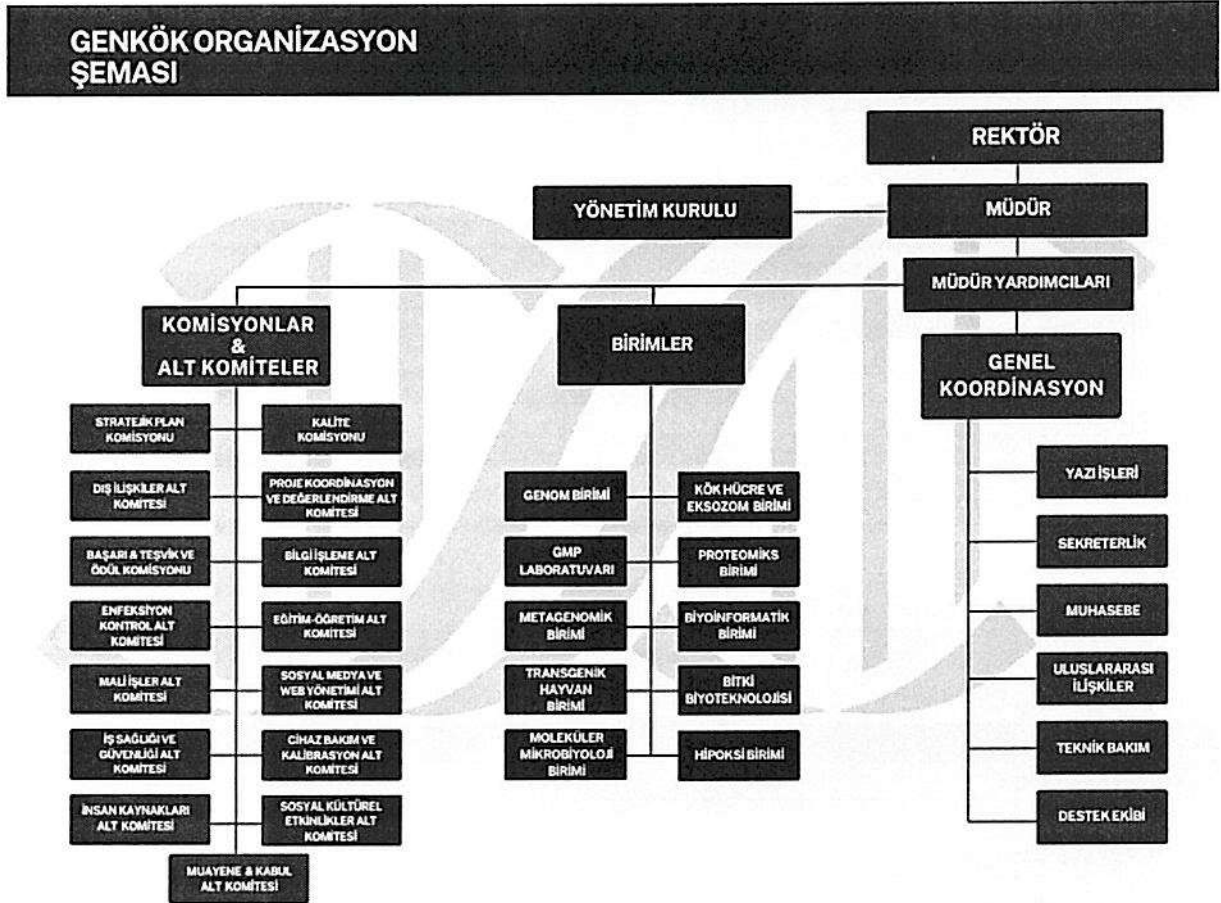
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	22		
İdari Personel Hizmet Alanları	10		
Toplam	32		

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	6
Arşiv Alanları	6	54
Atölyeler		

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet
Sunucular	3
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	118
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	11
Toplam	132

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	142
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
Toplam	142

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari, Eğitim ve Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	11
Akıllı Tahta	
Baskı makinesi	
Fotokopi makinesi	3
Fotoğraf makinesi	
Kameralar	55
Tarayıcılar	3
Mikroskoplar	8
Diğer	

3.6- Sosyal Medya Hesapları

Sosyal Medya Takipçi Sayıları

Sosyal Medyalar	ERÜ Kullanıcı Adı	Takipçi Sayıları
X		
Instagram	erugenkokcenter	2515
Youtube		
Facebook		
Diğer		

(Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

4- İnsan Kaynakları

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			5
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			7
Toplam	25		25

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	5	5	7	7
Yüzde	%4	%20	%20	%28	%28

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	4	0	12	5	2
Yüzde	%8	%16	%0	%48	%20	%8

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	2	5	15	1
Yüzde	%0	%8	%8	%20	%60	%4

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	9		9
Toplam	9		9

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	3	0	3	3	0
Yüzde	-	%33.3	-	%33.3	%33.3	

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	2	3	1
Yüzde		%11.1	%22.2	%22.2	%33.3	%11.1

5.3-İdari Hizmetler

5.4-Diğer Hizmetler

Merkezimiz Kök Hücre Birimine bağlı cGMP laboratuvarının tekrar hizmete geçmesi için gerekli teknik bakım ve onarım çalışmaları tamamlandı.

Merkezimiz bünyesinde AR-GE kapsamında yürütülen projelere alt yapı desteği sağlanmaktadır.

Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Tıp Fakültesi Hastanesi) Diğer Üniversite Hastanelerine MKH ürünü temin edildi.

Merkez alt yapısı kullanılarak Kurslar düzenlendi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yeni giriş yetkilisinin yapmış olduğu işlemleri gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onayına sunularak iş akışı gerçekleşir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2025 yılı	2025 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri			
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri			
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000TL	2.450.547TL	%90
05- Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri			
TOPLAMI	3.000.000TL	2.450.547TL	%90

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	2
Panel	
Seminer	1
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	1
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	6
Eğitim Semineri	6
Diğer(Kurs)	3
Yaz Stajı(Ulusal Staj Programı) (Oryantasyon)	1
İşkur Gençlik Programı (Oryantasyon)	2

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	58 (2025 Yılı içerisinde)
Kitap	3 (2025 yılı içerisinde Kitap Bölümü)

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2025 Yılı					
	Proje	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
TÜBİTAK						
Bilimsel Araştırma		43	57	100	17	
Tez						
Altyapı						
San Tez						
Diğer						
Toplam						

1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aŐađıda rneđi yer alan ve harcama yetkilisi tarafından imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yltlen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir Şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiŐ, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluŐturulmasını ve iŐletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir Şekilde izlenmesini ve geliŐtirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının btce ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve st yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiŐ amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir Şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun nlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluŐturulduđunu ve uygulandığını beyan ederim,

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiŐ, deđerlendirilmiŐ, bu risklerin etki ve olasılıkların azaltacak tedbirler uygulanmıŐ ve raporlanmıŐtır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim, (Genom ve Kök Hücre Merkezi/26 Ocak 2026)

İmza

Prof. Dr. Serpil TAHERİ

